



ESCOLA D'EDUCACIÓ ESPECIAL LLEVANT- MAREGASSA
PROGRAMES DE FORMACIÓ INSERCIÓ

MEMÒRIA CURS 2019-2020

Judit Munner Pineda
21 de juliol de 2020



Índex

Presentació:

Identificació de la identitat

Perfils autoritzats i impartits

1. Diagnòstic de la situació i estratègies que vam desenvolupar a partir del 13 de març.
2. Inscripció i mobilitat dels joves inscrits
3. Inscripció i mobilitat dels joves inscrits
4. Desenvolupament del programa formatiu
5. Resultats globals d'aprenentatge en els diferents tipus de mòduls
6. Valoració global, aspectes innovadors i propostes de millora



IDENTIFICACIÓ DE LA IDENTITAT

- Nom de la Institució: CEE Llevant - Maregassa
- Codi entitat establiments: 08960276
- Codi de l'escola d'educació especial: 08054289
- NIF:P- 5801502 – E
- Municipi: Badalona
- Curs acadèmic: 2019-2020

PERFILS AUTORITZATS I IMPARTITS

- AUXILIAR EN ACTIVITATS D'OFICINA I EN SERVEIS ADMINISTRATIUS GENERALS (A I B)
- AUXILIAR EN VIVERS I JARDINS
- AUXILIAR EN COMERÇ I ATENCIÓ AL PÚBLIC
- AUXILIAR D'HOTELERIA: CUINA I SERVEIS DE RESTAURACIÓ (A i B)

1. DIAGNÒSTIC DE LA SITUACIÓ I ESTRATÈGIES QUE VAM DESENVOLUPAR A PARTIR DEL 13 DE MARÇ.

L'escola va tancar d'un dia per l'altre, la situació va ser impactant, mai ens havíem trobat així. D'entrada pensàvem que seria una cosa passatgera, la qual cosa va fer que els professionals marxessin deixant documentació a l'escola.

El claustre va dissenyar estratègies per poder oferir al nostre alumnat una formació pedagògica i un acompanyament emocional des de la distància.

Des de l'inici els mestres van intentar no perdre el vincle amb els alumnes. S'han fet moltes trucades, no hi havia horari. Volfem que no es sentissin sols i no es desvinculessin de l'escola.

La Psicòloga de l'escola ha donat suport i ha treballat les habilitats socials de manera telemàtica amb un grup d'alumnes proposat pels tutors.

Els alumnes han treballat amb els mitjans informàtics que disposaven.

Ens hem trobat amb la següent disponibilitat de suport informàtic

43 alumnes tenien ordinador o tauleta

18 alumnes van utilitzar el mòbil

5 alumnes solament han volgut un seguiment puntual per part del tutor

2 alumnes no hem aconseguit connectar amb ells.

Cada tutor segons la situació de cada jove ha adaptat la feina que els proposava.

Ens adonem que hi ha un nombre considerable d'alumnat que no disposa d'ordinador ni tauleta.

Això provoca un bretxa digital entre els joves.

Aquesta diferència de disposar d'eines informàtiques entre l'alumnat s'ha intentat disminuir perquè els professionals adaptaven les feines perquè els alumnes les poguessin fer utilitzant el mòbil. De cara al curs vinent si hi hagués un nou confinament hauríem de buscar una solució perquè l'alumnat pogués disposar de material informàtic.



Els diferents professionals van programar una activitat per cada dia de la setmana, D'aquesta manera l'alumne tenia una estructura que els ajudava a estar actiu i mantenir una rutina.

Els professionals igual que els alumnes ens hem adaptat a utilitzar i conèixer noves plataformes digitals com: Classroom, Padlet.....

Podem treure coses positives d'aquest confinament perquè ens ha permès conèixer l'alumnat d'una manera diferent. La majoria de l'alumnat ha mostrat aspectes molt positius, han estat tranquils, col·laboradors i participatius.

La col·laboració dels pares i mares ha estat fonamental, ens han ajudat a instal·lar les apps, programes i a que el seu fill / a pugui iniciar l'activitat a l'hora programada. Han participat molt en el programa educatiu.

Fent un anàlisi amb tot el claustre hem arribat a la conclusió que els nostres alumnes necessiten una formació presencial.

Una prioritat dins aquest pla organitzatiu és conèixer i fer ús de diferents eines i plataformes digitals. Ho treballarem a l'inici de curs. Programarem sessions de treball destinades als professionals i també als alumnes per aprendre a treballar amb aquestes eines i familiaritzar-nos amb elles. Aquest objectiu ens permetrà continuar treballant amb els alumnes en cas de confinament.

2. INSCRIPCIÓ I MOBILITAT DELS JOVES INSCRITS

2.1 Característiques del col·lectiu atès

L'escola atén a joves amb necessitats educatives especials que un cop finalitzada la seva formació obligatòria volen rebre una formació que els permeti accedir al món laboral o continuar la seva formació. Totes les persones que formen els grups tenen discapacitat psíquica i aquest curs hem atès a un 60 % de l'alumnat atesos per serveis de salut mental i un 37,3% que tenen suport de serveis socials.

Serveis	Número de famílies/usuaris
Alumnes atesos per Serveis de Salut mental	44 usuaris (60% dels alumnes)
<i>CSMIJ</i>	30
<i>SESMDI</i>	5
<i>Hospital de Joves</i>	1
<i>Altres suports de Salut Mental</i>	8

Els alumnes provenen de diferents àmbits educatius. D'una banda hi ha alumnes de l'escola d'educació especial de Badalona i per l'altra banda d'altres que venen de centres d'educació secundària, de l'etapa de l'ESO o de les SIEIS, aquest any hem atès a 11 de Santa Coloma

Degut a les característiques dels nostres joves, per poder desplegar tot el currículum, tal com indica la normativa, es treballa amb dos cursos escolars les competències necessàries per poder certificar els mòduls de Formació Professional i els Mòduls de Formació General.



2.2 Inscripció i mobilitat del jovent inscrit.

Maregassa hem atès a 72 alumnes . Aquest curs s'han matriculat 20 alumnes al diferents perfils.
Badalona:

SIEI IES Beàtulo 4
SIEI IES Ventura i Gassol 1
SIEI IES Enric Borràs 2
IES la Llauna 1
Salesians 1

Santa Coloma de Gramenet:

SIEI IES Ramón Berenguer 2
IES Terra Roja 2
IES Les Vinyes 1
IES Numància 3
EEE Josep Sol 1
CC Les Neus 1
Centre Català Comercial 1

Mobilitat

Una alumna ha continuat ingressada al centre ITA i no han assistit a l'escola.
Al mes febrer vam tenir la baixa d'una alumne per motius personals

3. DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA FORMATIU

3.1 Característiques en relació al programa previst

Un dels objectius de l'escola és l'acompanyament de la família i l'alumnat en la seva etapa educativa en el centre. Treballem per que l'alumne sigui el protagonista

Tot l'alumnat té el seu Itinerari Formatiu Individual (IFI) decidit i acordat amb la família. L'IFI recull les prioritats curriculars, les actuacions amb les famílies, els serveis de l'entorn, els acords de l'equip interdisciplinar. En un annex es recull l'avaluació a través de les rúbriques de cada mòdul.

El **tutor** és el responsable de la seva realització. Tanmateix, la funció tutorial no recau en exclusiva en la figura del professor tutor sinó que és una funció de tot l'equip docent. Les accions pròpies de l'orientació educativa, han de ser coordinades pel tutor però exercides de forma activa i responsable per part de tots i cadascun dels professionals de l'escola.

El tutor mantindrà una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva participació en les activitats de l'escola. Convocarà com a mínim **dues reunions** amb **família** durant el curs i les comunicacions necessàries via telefònica.

El tutor coordinarà la realització de l'IFI i compartirà les prioritats d'aprenentatge amb la família.

3.2 Avaluació

A inici de curs els professionals en reunions interdisciplinàries van elaborar la els IFI i posteriorment l tutor el van presentar a les famílies.

A partir del tercer trimestre la relació amb el alumnes i les famílies va canviar. Tot va passar a ser per vídeo conferències, WhatsApp i trucades telefòniques.



Per la situació en que ens hem trobat, els alumnes i professors s'han hagut d'adaptar, dissenyar noves estratègies d'aprenentatge i cerca noves maneres d'implicació de l'alumnat. Hem programat noves actuacions amb nous continguts

S'ha mantingut un contacte molt més estret, moltes vegades setmanal, el suport de les famílies ha sigut molt important perquè els joves hagin pogut mantenir el seu aprenentatge pedagògic. El tutor ha treballat per mantenir el vincle de l'alumne amb l'escola i en molts moments ha fet un seguiment emocional.

3.3 Projecte integrat

Cada alumne de segon curs ha portat a terme el projecte integrat amb continguts transversal i d'acord els objectius programats del mòdul professionalitzador. L'avaluació es fa conjuntament amb l'equip docent. Aquests s'han augmentat les hores (telemàticament) per poder convalidar amb les hores de CFT

La temàtica ha estat la següent:

Vivers i jardins:

Netejar i condicionar el recinte on treballem

Comerç i atenció al públic:

El meu producte de comerç.

Oficina i gestió:

Disseny i confecció d'una agenda escolar. (finalitzat telemàticament)

Cuina i restauració i Hoteleria A

Preparar un menú i dinem junts (finalitzat al febrer)

Cuina i restauració i Hoteleria B

Preparem l'esmorzar d'un dia especial

3.4 Tutoria

És un conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i a l'orientació escolar, acadèmica i professional. L'objectiu és potenciar la maduresa dels alumnes, la seva autonomia i la capacitat de prendre decisions de manera que tots els alumnes aconseguixin un millor creixement personal i una bona integració social.

Els objectius de l'acció tutorial han anat orientats a aconseguir:

- L'orientació personal i escolar de l'alumne.
- La cohesió i dinamització del grup.
- La coordinació de l'activitat educativa.
- El seguiment del seu desenvolupament educatiu.
- La comunicació del centre amb les famílies de l'alumnat.
- La seguretat: saber protegir-se (xarxes socials)
- Conèixer les seves emocions.
- Treballar l'autodeterminació.

Per poder afavorir el procés de formació integral hem treballat conjuntament amb la família els següents aspectes:

- Desenvolupament personal: auto coneixement, organització del temps de lliure, valors i cura de l'imatge, autogestió de les emocions.
- Orientació formativa i professional: Itineraris formatius i professionals, situació de l'entorn, món laboral i la presa de decisions.



- Convivència i participació: relació amb els altres, impulsar la seva vinculació al centre.

En el seu Itinerari individualitzat es recull tot el treball de l'acció tutorial.

Com cada curs es treballa **autoregulació**. S'ha portat a terme des de les tutories específicament i de manera concreta, dirigit i portat a la pràctica per la psicòloga, s'ha implementat un programa d'HHSS on 36 alumnes de l'escola han participat en aquest curs (en el següent apartat es donen més detall al respecte). L'activitat ha continuat via online durant el confinament

Treball per la millora de la convivència.

Les intervencions educatives amb tot el claustre s'han portat a terme un cop al mes, fins al mes de març, s'han intercanviat neguits en relació als alumnes així com traspasar dades objectives i qualitatives de l'evolució conductuals dels alumnes per tal de generar canvis i millores. Des de l'estat d'alarma els claustres de convivència no s'han pogut realitzar.

3.5 El desplegament dels elements bàsics del currículum

En quant al treball realitzat en les diferents comissions s'ha prioritzat un treball específic a la comissió d'impuls de la lectura, i el de la comissió de Suport Conductual Positiu. En el tercer trimestre la coordinació ha estat telemàtica i ajustada a la nova situació.

Treball de lectura

Tot l'alumnat fa lectura cada dia a primera hora del dia.

Es va programar les següents actuacions a nivell de la comissió que lidera la implementació de la lectura:

- 1er TRIMESTRE. Que s'hagi realitzat:
 - Cribatge amb l'eina de PACBAL a nous alumnes (psicòloga).
 - Avaluació de la fluïdesa lectora als nous alumnes.
 - Definició de mesures: universals, addicionals i específiques.
- 2on trimestre. Que s'hagi realitzat:
 - Avaluació de seguiment (comissió).
 - Avaluació de la fluïdesa lectora amb l'eina Canals a tots els alumnes de l'escola.
 - Redefinició d'objectius i de grups.
- 3er trimestre. Que s'hagi realitzat:
 - Avaluació final (comissió)
 - Realització d'un re-test per situar el progrés dels alumnes durant el curs, amb les eines PACBAL (nous alumnes) i Canals (tots els alumnes)
 - Avaluació de resultats.
 - Passar els resultats al claustre.
 - Realitzar una primera aproximació dels grups de lectura del pròxim curs.

AVALUACIÓ

Les actuacions programades a partir del tercer trimestre no s'han pogut dur a terme en la seva totalitat a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma, aquestes actuacions queden pendents o bé estan en procés de consecució. Val a que s'han ajustat moltes de les intervencions en lectura per poder continuar amb el treball sistemàtic, prioritari a nivell de centre. A continuació s'exposen les actuacions de cada perfil:



Durant el confinament s'ha continuat treballant la lectura. S'ha utilitzat la plataforma jitsi meet.

Suport conductual positiu

Els objectius programats per aquest curs han sigut els següents

1. **Objectius** Atendre la presència de les conductes problemàtiques des de la **prevenció**, emfatitzant l'ensenyament i l'organització de l'entorn per aconseguir resultats valuosos.
2. Desenvolupar de manera **sistèmica** estratègies i pràctiques basades en l'evidència.
3. Aportar dades d'avaluació del progrés de l'alumne i de l'escola
4. **Coordinar** les actuacions del programa d'assetjament par a tota l'escola.
5. Desenvolupar un programa d'autoregulació emocional.
6. **Millorar** la gestió de centre i d'aula per afavorir que els aprenentatges s'adquireixin d'una forma motivadora, tranquil·la, favorable i eficaç.
7. Donar suport als alumnes que presenten desajustaments conductuals a partir dels PEC i plans conductuals intensesos.

S'han dut a terme les accions programades del primer i segon trimestre. A partir del 13 de març les actuacions s'han vist interferides per l'estat d'alarma, fet que ha comportat deixar pendent actuacions que estaven previstes pel segon i tercer trimestre, donat que aquestes requerien intervenció directe i avaluació diària de les expectatives.

3.6 Consolidar el treball en equip per tal d'intervenir en la base a l'avaluació

Durant aquest curs les actuacions que formen part del procés d'incorporació dels nous alumnes així com del seguiment i intervenció psico-educativa dels els alumnes matriculats a l'escola, s'han portat a terme, havent-hi d'ajustar la metodologia a partir del mes de març, moment a partir del qual les coordinacions i reunions han estat telemàtiques i/o telefòniques. En quant a les intervencions de primer nivell s'han portat a terme les programades com a escola durant el primer i segon trimestre, ajustant-les si calien a cada particularitat en coordinació amb la psicòloga.

3.7 Temporalització del programa

Aquest curs s'ha realitzat un total de 875 h lectives dividides de la següent manera:

- **Total de Formació Professionalitzadora** : 540 h 278 Presencials i 262 telemàtiques

Pràctiques en empresa: aproximadament 180 hores (alumnes de segon curs)
Aquest curs degut al confinament s'han complementat en alguns casos les hores de FCT amb un augment d'hores de Projecte Integrat

Projecte integrat: 60h. (alumnes de segon curs).

- **Total Formació general:** 295 h 206 h presencial i 88,5h telemàticament
- **Tutoria:** 40h 28h presencials i 12 h telemàticament tot i que degut al confinament s'ha augmentat en un nombre indeterminat les hores de tutoria donades les necessitats dels nostres alumnes



Distribució horària lectiu de l'alumnat durant el primer i segon trimestre. Quant l'ensenyament ha sigut presencial

Horari	9:00 a 9:30	9:30 a 12:00	12:00/ 12:30	12:30 a 13:15	13:15 a 14
DILLUNS	Lectura	Mòdul: Formació professionalitzadora	ESBARJO	Mòdul: Estratègies i eines de comunicació.	Mòdul: Entorn social i territorial
DIMARTS	Lectura	Mòdul: Formació professionalitzadora	ESBARJO	Mòdul: Estratègies i eines de comunicació (crèdits variables)	
DIMECRES	Lectura	Mòdul: Formació professionalitzadora	ESBARJO	Mòdul: Formació professionalitzadora	Mòdul: Formació professionalitzadora
DIJOUS	Lectura	Mòdul: Formació professionalitzadora	ESBARJO	Mòdul: Incorporació al mon laboral	Mòdul: Estratègies i eines matemàtiques
DIVENDRES	Avaluació Expectatives	Mòdul: Tutoria	ESBARJO	Mòdul: Entorn social i territorial	Mòdul: Estratègies i eines matemàtiques



3.8 Els horaris que ha realitzat cada perfil durant el treball a distància han sigut els següents:

ORGANITZACIÓ DE TREBALL TELEMÀTIC AMB ELS ALUMNES D'OFICINA A I B DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

10 a 11:30h	ACTIVITAT	MESTRES	ALUMNES
DILLUNS	Munto la meva empresa	Rosa Ma. Molina – Rosa S i Patxi	Alumnes de 1er curs d'oficina A + B Adil – Joel – Salma- Nadia M -Manel i Melania
DIMARTS	Lectura + reflexió sobre la lectura (tutoria de grup) Taller d'escriptura	Rosa Ma. M – Rosa S- Patxi	Alumnes de 1er i 2on curs d'oficina A +B Marcelo- Irene- Raúl- Dani- Adil- Joel- Salma- Nadia M.- Manel- Alejandro- Alex- Christian- Txell- Víctor – Sana – Sadaf
DIMECRES	Projecte integrat	Patxi	Alumnes de 2on curs d'oficina B Marcelo- Irene- Raúl- Dani
DIJOUS	Projecte integrat	Rosa S	Alumnes de 2on curs d'oficina A Alejandro- Alex- Christian- Txell- Víctor- Sana (*)- Sadaf
DIVENDRES	Tutoria individual		

- La setmana del 20 al 24 d'abril treballem St. Jordi
- Quinzenalment els dijous ens hem ajuntat els alumnes de 2on A i 2on B + les 2 tutores per fer la classe conjuntament.
- Paral·lelament estem treballant en la **plataforma classroom**, preparant i organitzant materials per dur a terme les activitats d'ensenyament- aprenentatge.



ORGANITZACIÓ DE TREBALL TELEMÀTIC AMB ELS ALUMNES DE COMERÇ DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00h a 10:00h	Dir bon dia i parlar amb els alumnes	Dir bon dia i parlar amb els alumnes	Dir bon dia i parlar amb els alumnes	Dir bon dia i parlar amb els alumnes	Dir bon dia i parlar amb els alumnes
10:00h a 10:30h	Enviar per WhatsApp un repte.	Penjar a la Classroom un text de comprensió lectora amb preguntes. Els alumnes, a més a més, han de penjar una redacció sobre el tema que els dic per WhatsApp i per Classroom.	Enviar una manualitat per WhatsApp.		Penjar a la Classroom textos de compra i venda.
10:30h a 11:30h	Comprovar la feina dels alumnes i animar-los a que la facin.	Comprovar la feina dels alumnes i animar-los a que la facin.	Comprovar la feina dels alumnes i animar-los a que la facin.	Videoconferència per treballar el "projecte Berllor", ara anomenat "Projecte de vida" amb tres alumnes	Comprovar la feina dels alumnes i animar-los a que la facin.
11:30 a 12:30 h	Toni Lectura: Martina	Toni Lectura: Martina	Toni Lectura: Martina	Toni Lectura: Martina	Toni Lectura: Martina
	Preparar el text de comprensió i la redacció per dimarts.	Fer la manualitat per dimecres i editar el vídeo.	Preparar el "projecte de vida" per dijous.	Preparar textos de compra i venda amb les seves preguntes de comprensió.	Preparar un repte per dilluns.
12 a 12,30 h	Toni Lectura: Maria, Jaime, Alejandro i Dani	Toni Lectura: Maria, Jaime, Alejandro i Dani	Toni Lectura: Maria, Jaime, Alejandro i Dani	Toni Lectura: Maria, Jaime, Alejandro i Dani	Toni Lectura: Maria, Jaime, Alejandro i Dani
16:30h a 17:00h o 17:30h	Andrea Lectura: Oriol, Christian i Alexandra	Andrea Lectura: Oriol, Christian i Alexandra	Andrea Lectura: Oriol, Christian i Alexandra	Andrea Lectura: Oriol, Christian i Alexandra	Andrea Lectura: Oriol, Christian i Alexandra
16:30 a 17:00	Núria Lectura: José Carlos	Núria Lectura: José Carlos	Núria Lectura: José Carlos	Núria Lectura: José Carlos	Núria Lectura: José Carlos



Andrea:

*Durant tot el dia em vaig comunicant amb els alumnes pels diferents grups de WhatsApp (el general del perfil, el de lectura i el del "projecte de vida"), per parlar tant de la feina com de la vida personal

*Durant les primeres setmanes del confinament, muntava i editava el vídeo de la setmana amb totes les feines fetes dels alumnes. Però els vídeos carregen la memòria dels telèfons i ja no ho faig.

Toni:

En comunico setmanalment amb tot el grup per fer el seguiment tutorial. Sovint també amb les mares.

Durant el mes d'abril, a més de les activitats fixes, els alumnes de segon van fer l'activitat de la Moodle "**Crea la teva empresa**".

Un alumne de primer va fer una part de l'activitat de la Moodle "**Busco feina**".

7 alumnes han fet l'activitat de la Moodle "**Comprar material de papereria**" (51 activitats).

3 alumnes han fet l'activitat de la Moodle "**Anem en metro**" (10 activitats)

Durats el mes de maig dos alumnes van acabar el Projecte integrat. El dia 20 de maig es van presentar 4 projectes per videoconferència.

Entre el 9 i el 17 de juny ens hem trobat amb 8 alumnes per fer diferents caminades per la platja i la muntanya. 3 alumnes no han volgut participar.

ORGANITZACIÓ DE TREBALL TELEMÀTIC AMB ELS ALUMNES DE JARDINERIA DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
Tutoria individual	Tutoria individual	Tutoria individual	Seguiment fitxes de jardineria*	Tutoria de grup
Seguiment treballs de jardineria i diaris de confinament	Lectoescritura Fitxes amb lectures i preguntes de comprensió lectora i vocabulari Matemàtiques Activitats variades de manualitat, passatemps etc. Revisió i correcció dels treballs	Seguiment fitxes de pel·lícules, series, vídeos. Títol Protagonista Desenllaç Crítica	Seguiment del treball "creo la meva empresa" Preguntes i assessorament dels diferents apartats del treball	Lectoescritura Fitxes amb lectures i preguntes de comprensió lectora i vocabulari Matemàtiques Activitats variades de manualitat, passatemps etc. Revisió i correcció dels



	anteriors			treballs anteriors
	Dos alumnes , en Marc i en Joel participen del grup de HHSS amb la psicopedagoga			

*Les fitxes de jardineria son un treball Per intentar tenir un mínim contacte amb el nostre entorn de treball. Amb aquesta situació de pandèmia no podem realitzar cap tasca del taller . Cada setmana els alumnes faran dues fotos de plantes, arbres o vegetació que tinguin a prop i buscaran informació sobre les mateixes i les enviaran Per whatsapp.
Quan hem tingut material fet hem fet un vídeo Per la pàgina web de Maregassa.

-Els horaris no han estat regulars. Cada setmana han hagut variacions i adaptacions a les necessitats dels alumnes i las nous hàbits . Però totes les setmanes s'han treballat tots els continguts.

Pilar:

Durant les tutories individuals també he parlat amb algunes famílies i tutors dels alumnes de forma periòdica. Hem seguit l'evolució personal i del treball dels seus fills.

ORGANITZACIÓ DE TREBALL TELEMÀTIC AMB ELS ALUMNES DE HOTELERIA A DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Mati	Seguiment individual	Classe virtual	Seguiment individual	Classe virtual	Classe virtual
Tarda	Treball llengua	Jocs Llengua	Treball llengua	Jocs Llengua	Treball llengua

Tutoria pares: Quinzenalment i/o puntualment.
Contactes per trucades al mòbil i WhatsApp



ORGANITZACIÓ DE TREBALL TELEMÀTIC AMB ELS ALUMNES DE HOTELERIA B DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

Objectiu: continuar amb el treball acadèmic dels alumnes i amb el reforç emocional dels alumnes i de les famílies

Amb alumnes:

La convivència en el confinament : organitzar un horari d'activitats a casa a partir d'un horari genèric, concretar individualment.

HORA RI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Mati	<p>M F professional:</p> <p>Presentació de la fitxa del projecte integrat (alumnes de 2n) projecte plat saludable (alumnes de 1r) Laboratori: cuinar a partir d'una recepta</p>	<p>Act complementàries:</p> <p>Responsabilitats a casa, anticipació de l'actualitat - vídeos, jocs, vídeos, música, manualitats, recomanacions, fotografia, moviment, laboratori,..... espais de diàleg</p> <p>(veure fitxa adjunta)</p>	<p>M F general:</p> <p>Presentació treball de comprensió lectora i de l'ús de la moneda</p>	<p>Act complementàries:</p> <p>Responsabilitats a casa, anticipació de l'actualitat - vídeos, jocs, vídeos, música, manualitats, recomanacions, fotografia, moviment, laboratori,..... espais de diàleg</p> <p>(veure fitxa adjunta)</p>	<p>Tutoria individual:</p> <p>Animar a tots els alumnes per a que acabin els treballs pendents.</p>
	Tutoria individual	Tutoria individual	Tutoria individual	Tutoria individual	Tutoria individual
Tarda	Seguiment i suports dels treballs proposats, Individualment o petit grup (videotrucada)	Seguiment i suports dels treballs proposats, Individualment o petit grup (videotrucada)	Seguiment i suports dels treballs proposats, Individualment o petit grup (videotrucada)	Seguiment i suports dels treballs proposats, Individualment o petit grup (videotrucada)	Seguiment i suports dels treballs proposats, Individualment o petit grup (videotrucada)

Entrant a fase 2 – trobada de grup classe (màxim 10 persones) per anar a prendre un refresc

Metodologia:

- a) whatsApp individual
- b) whatsApp grup: grup de 1r, grup de 2n i grup classe
- b) videotrucades whatsApp individuals, de dos o tres alumnes.



He treballat d'aquesta manera ja que pocs alumnes disposen d'ordinador o tablet, la gran majoria treballa amb el mòbil. Realitzen els treballs en paper i envien foto.

He valorat que era la millor manera per a no excloure a ningú.

Hi ha un contacte intens i diari amb tots els alumnes, menys 1.

3 alumnes participen en el grup "Maregassa social" (Sheila)

Amb les famílies: missatge o trucada per donar suport per la millora de les relacions emocionals amb els fills

Quinzenalment	emocions associades a la frustració flexibilitat i adaptabilitat pensament concret i rígid comportaments explosius
---------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ORGANITZACIÓ DE TREBALL TELEMÀTIC AMB ELS ALUMNES DE HOTELERIA A I CEPSIR DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9h - 10h	Enviar quaderns de treball als alumnes. Contacte amb mestra EE del Casanova i enviar materials (CEPSIR)	Elaboració quaderns de treball i lectures .	Elaboració quaderns de treball i lectures .	Elaboració de materials per l'escola ordinària. (CEEPSIR)	Enviar les lectures per la propera setmana als alumnes.
10' 30h	Treball individual amb videoconferència Emily	Programar videoconferència de coral i enviar als alumnes.	Treball individual amb videoconferència Emily	Elaboració de materials per l'escola ordinària. (CEEPSIR)	Treball individual amb videoconferència Emily
11'30h	Elaboració quaderns de treball i lectures .	Treball individual amb videoconferència amb José Carlos	Treball individual amb videoconferència amb José Carlos	Treball individual amb videoconferència amb José Carlos	Elaboració quaderns de treball i lectures .



12'15h- 14 h	Seguiment amb alumnes : Ariadna, Izaskun. Contacte amb alumnes de Coral de treball i lectures. Preparar el treball per la tarda Contacte amb tutors	Seguiment amb alumnes : Martina i alumnes de coral. Preparar el treball per la tarda Contacte amb tutors	Seguiment amb alumnes :Ariadna, Izaskun, i alumnes de coral. Preparar el treball per la tarda Contacte amb tutors	Seguiment amb alumnes : Izaskun, Martina. Preparar el treball per la tarda Contacte amb tutors	Seguiment amb alumnes : Martina. Preparar el treball per la tarda Contacte amb tutors
16h- 17h	Grup Juguem. (grup format per 6 alumnes de hoteleria per fer jocs de llengua, com horcado, paraules encadenades, etc)	Grup Juguem	Grup Juguem	Grup Juguem	Grup Juguem
17h- 17'45 h		Videoconferència de Coral.			



3.9 Relació amb l'entorn productiu

El tutor/a de pràctiques ha supervisat les activitats i ha efectuat els contactes de seguiment.

L'objectiu de la formació en empreses és:

- Adaptar-se de manera responsable i participativa a les normes de funcionament i a les situacions que es plantegen en el lloc de pràctiques.
- Completar competències professionals i capacitats personals, tot ampliant els continguts formatius desenvolupats en el centre.
- Adquirir experiència dins del món laboral, desenvolupant les competències que han après al centre.

Relació dels alumnes que han realitzat pràctiques laborals

PERFIL: Auxiliar hoteleria: cuina i serveis de restauració

NOM	PERIODE	NOM EMPRESA	HORES ACREDITADES
Moh.Gh	7 d'octubre- 6 de febrer	SOCIOSANITARI EL CARME	199h APTE/BÉ
Er.San	14 d'octubre- 13 de febrer	RESIDÈNCIA BERLLOR	197h APTA/MOLT BONA
Oi.Gue	14 d'octubre- 13 de febrer	RESID'ENCIA BERLLOR	195h APTA/BÉ
Lu.M.Bor	10 d'octubre- 13 de febrer	PATATES COROMINAS	188h APTE/MOLT BONA
Ad.Ver	03 d'octubre- 30 de gener	FORN MARENA	186h APTE/BÉ
Aa. Va	7 d'octubre- 6 de febrer	SOCIOSANITARI EL CARME	acord rescindit per l'empresa 180h APTE/MOLT BONA
	25 novembre- 12 de març	RESIDÈNCIA L'ONADA La Sagrera	
Or. Pi	16 gener- 28 maig	RESIDÈNCIA L'ONADA Badalona	88h APTE/ PER JUNTA
Ch. Ra	23 gener- 21 maig	BERLLOR	28h APTE/ PER JUNTA
Ma. El	27 gener- 25 maig	BERLLOR	28h APTA/ PER JUNTA
Su.El	06 febrer- 04 juny	FORN MARENA	68h APTE7PER JUNTA
Ai. Pe	17 febrer- 11 juny	BERLLOR	RESCINDIT
Ar. Ju	17 febrer- 11 juny	BERLLOR	26h APTA/PER JUNTA
Jo. Gh		DANAE	29h APTE/ PER JUNTA



PERFIL: Auxiliar de comerç i atenció al públic

NOM	INICI MES DE	NOM EMPRESA	HORES ACREDITADES
Gui.So	08 d'octubre- 19 desembre pròrroga 7 gener- 05 de febrer	CARLOS RINCÓN	180h APTE/MOLT BONA
Ma.Moy	15 d'octubre- 13 febrer	ABACUS MÀGIC	199h APTA/MOLT BONA
Da.Gar.	22 d'octubre- 30 gener	ABACUS BADALONA	160h (dues empreses) 49h TOTAL 209h APTE/MOLT BONA
	17 febrer- 19 març	CALTOR	
Ma. Mar	09 d'octubre- 31 d'octubre	CALTOR	46h (dues empreses) 75h TOTAL 121h APTA/ PER JUNTA
Ma. Mar	04 febrer- 28 maig	ABACUS	
Al. Po	09 d'octubre- 31 d'octubre	CALTOR	46h (dues empreses) 49h TOTAL 95h APTA/ PER JUNTA
		ABACUS	

PERFIL: Auxiliar d'oficina i serveis administratius generals A- B

NOM	INICI MES DE	NOM EMPRESA	HORES ACREDITADES
Al.de P.	09 d'octubre- 19 març	CALTOR	197h APTE/MOLT BONA
Sa.Bi	22 d'octubre- 23 d'abril	BIBLIOTECA SANT ROC	144h. APTA/ PER JUNTA
Vi.Ba	15 d'octubre- 28 novembre	BIBLIOTECA XAVIER SOTO	56h acord rescindit per l'empresa 137h TOTAL: 193h APTE/ BÉ
	15 desembre- 05 març	CALTOR	
Chr.Ro	09 d'octubre- 16 gener	CALTOR	192h APTE/MOLT BONA
Mer.GI	22 gener- 04 juny	BIBLIOTECA CAN CASACUBERTA	Acord rescindit per L'empresa 25h APTA/PER JUNTA
	04 febre- 11 juny	EAIA	
Al.Mar	29 gener- 04 juny	ESCOLA LLORENS ARTIGAS	85h APTA/PER JUNTA
Ir.San	09 d'octubre- 13 febrer	CALTOR	209h. APTA/MOLT BONA
Mar.Cab	07 d'octubre- 16 gener	RESIDÈNCIA BERLLOR	160h APTE/PER JUNTA
Sa.BI	21 d'octubre- 20 febrer	BIBLIOTECA CASACUBERTA	Acord rescindit empresa 108h APTA/PER JUNTA
	13 gener- 27 maig	EAIA	
Ma.Ye	07 d'octubre- 16 gener	ESCOLA LLORENS ARTIGUES	137h APTA/PER JUNTA



AVALUACIÓ:

Formació en empreses

- Al finalitzar el primer trimestre s'ha pogut valorar els alumnes que seguien satisfactòriament la seva Formació Pràctica en els Centres de Treball. Els alumnes que tenien programat la seva formació a partir del 13 de març i aquells que encara no havien finalitzat les seves pràctiques, van tenir que donar per finalitzada la seva formació en les empreses.

A partir d'aquest moment, seguint les directrius del departament, es va ampliar les hores de treball dels diferents projectes integrats per poder tenir una valoració positiva de la FCT.

Els tutors s'han familiaritzat amb el nou Qbid i han pogut anar valorant als seus alumnes amb la nova aplicació.

La majoria dels Tutors d'Empresa han pogut fer la valoració d'empresa amb el nou format d'aplicació amb el suport dels tutors de l'escola si ha estat necessari.

- Aquest curs hem ampliat convenis amb dues empreses:

- . Forn Marena
- . Residències l'Onada: l'Onada La Sagrera Barcelona i L'Onada "Domènech i Muntaner Badalona

Hem estat mantenint contactes telefònics i/o per correu amb noves empreses pel curs vinent:

- . Museu de Ciències Naturals de Barcelona: Programes Públics
- . ISS Services
- . Serveis de bugaderies
- . Tintoreria Social de Fundació Tallers
- . Ofiscera

Al llarg d'aquest dies de confinament hem seguit mantenint contacte amb totes les empreses i ens hem aplegat pel mes de setembre per valorar com podem seguir la FCT pels nostres alumnes.

Participació projecte SIOAS

Badalona Capaç ens dona la oportunitat de participar en el projecte SIOAS. Un programa que treballa la inserció laboral per persones amb discapacitat intel·lectual.

Com cada any han participat uns alumnes del últim curs. Els alumnes amb l'autorització de la família dediquen un dia al suport d'aquesta formació.

El mes de març, com ja s'ha dit, s'ha tingut que fer un parèntesi en el treball endegat degut al tancament de les escoles pel COVID19 per part del Departament. El curs vinent seguirem amb el projecte.

El servei SIOAS durant el confinament, ha seguit treballant a partir de l'adaptació de cada procés a les necessitats concretes de cada persona i/o empresa. Tot i estar l'escola tancada per força major per la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments Professionalitzadors, els alumnes han pogut seguir de forma telemàtica la seva formació. La coordinadora ha estat en contacte permanent amb la coordinadora de Pràctiques Laborals, i si hi ha hagut algun tema i/o problemàtica amb algun alumne, s'ha comunicat a la seva tutora seguint el procediment més adient per oferir el suport necessari a l'alumne.



CONVENIS SUBSCRITS PEL CENTRE DOCENT, PER CICLE, EMPRESA I CENTRE DE TREBALL

Auxiliar de comerç i atenció al públic

EMPRESA	ALUMNES
CALTOR	3
ABACUS MÀGIC	2
ABACUS BDN	2
ABACUS SANTA COLOMA	1
MIGUEL RINCON	1
TOTAL	9

Auxiliar d'Hoteleria: cuina i serveis de restauració A - B

EMPRESA	ALUMNES	CONV.RESCINDITS
CALTOR	1	
DANAE	1	
SEHRS FOOD	2	1
BERLLOR	6	1
PAT COROMINAS	1	
L'ONADA SAGRERA	3	2 AMPLIACIONS
L'ONADA BDN	1	
FORN MARENA	2	
TOTAL	17	

Auxiliar d'oficina i serveis administratius generals A - B

EMPRESA	ALUMNES	CONV.RESCINDITS
CALTOR	6	
BIBLIOTECA C.CASACUB	2	1
BIBLIOTECA SANT ROC	1	
BIBLIOTECA x. SOTO	1	2
BIBLIOTECA LLEFIÀ	1	1
BERLLOR	1	
CEIP LL.ARTIGAS	2	
EAIA	2	
HOSPITAL ZOOLOGIC	1	
TOTAL	17	4



CONVENIS PER ENSENYAMENT I ESTUDI

PERFIL	CONVENIS
COMERÇ I ATENCIÓ AL PÚBLIC	10
CUINA I HOTELERIA	17
AUXILIAR D'OFICINA	17
TOTAL CONVENIS	44

ENQUESTES CENTRE DE TREBALL:

GRAU DE SATISFACCIÓ AMB L'EXPERIÈNCIA DE LA FCT DES DEL CENTRES DE TREBALL

Com valoràrieu globalment l'experiència de les pràctiques i estada a les empreses

EMPRESA	VALORACIÓ
1	7
9	8
13	9
4	10
REPETIRIEN L'EXPERIÈNCIA	SI TOTES

ESTEU SATISFETS AMB LA FORMACIÓ INICIAL DE L'ALUMNE

EMPRESA	VALORACIÓ
7	7
7	8
11	9
2	10
27 EMPRESES	

ESTEU SATISFETS AMB LA RELACIÓ QUE HEU TINGUT AMB EL TUTOR DEL CENTRE DOCENT?

EMPRESA	VALORACIÓ
1	7
6	8
16	9
4	10
27 EMPRESES	

ENQUESTES ALUMNES

ESTAS SATISFET AMB EL SEGUIMENT DEL CENTRE DE LES TEVES PRÀCTIQUES?

ALUMNES	VALORACIÓ
2	7
2	8



4	9
6	10
14	

LA RELACIÓ AMB ELS COMPANYS DE FEINA A LA EMPRESA HA ESTAT SATISFACTÒRIA?

ALUMNES	VALORACIÓ
2	7
2	8
4	9
6	10
14	

LA INFORMACIÓ I LA RELACIÓ QUE HAS MANTINGUT AMB EL TUTOR/A DE L'EMPRESA HA ESTAT SATISFACTÒRIA?

ALUMNES	VALORACIÓ
2	7
2	8
5	9
5	10
14	

VALORA GLOBALMENT L'EXPERIÈNCIA DE LA TEVA FCT

ALUMNES	VALORACIÓ
2	7
2	8
5	9
5	10
14	



4. RESULTATS GLOBALS D'APRENENTATGE EN ELS DIFERENTS TIPUS DE MÒDULS

Les avaluacions dels nostres alumnes és realitza amb els següents criteris:

Dates de les juntes d'avaluació	1ª avaluació	2ª avaluació	3ª avaluació i final
	Del 10 al 14 de desembre	del 1 al 4 d'abril	del 27 al 31 de maig
Alumnes de primer any	Avaluació inicial qualitativa de les prioritats educatives i competències dels alumnes	Avaluació quantitativa i qualitativa +modificació indicadors d'avaluació	Avaluació quantitativa i qualitativa
Alumnes de segon any	Avaluació quantitativa i qualitativa	Avaluació quantitativa	Avaluació quantitativa, el projecte integrat, pràctiques + informe final

3.1 Resultats de l'avaluació final dels alumnes.

Resultats de la avaluació dels alumnes que han cursat primer i segon curs del PFI

PFI 19-20	INICIALS	CURS	MITJA MODUL PROFESS IONAL	MITJA MODUL GENERAL	OBSERVACIONS
AUXILIAR DE COMERÇ I ATENCIÓ AL PÚBLIC					
	ADM	2	6.1	5,9	Nota global 5,9
	DGP	2	6.1	6.3	Nota global 6.2
	MMA	2	5,2	5.4	Nota global 5,3
	MMS	2	6.1	6	Nota global 6.05
	APM	2	6.1	6.1	Nota global 6.1
	ASC	2	N/A	N/A	No avaluat
	GSM	2	6	5.7	Nota global 5.85
	JAD	1	6	6.3	Tercera avaluació
	JGM	1	6	5.1	Tercera avaluació
	JPG	1	5,8	5,6	Tercera avaluació
	CAP	1	5.7	5.2	Tercera avaluació
	OVD	1	5,	5,3	Tercera avaluació



PFI 19-20	INICIALS	CURS	MITJA MODUL PROFESSIONAL	MITJA MODUL GENERAL	OBSERVACIONS
AUXILIAR DE VIVERS I JARDINS					
	BGB	2	4	4	Nota global 4
	VGP	2	N/A	N/A	No avaluada
	HAG	1	4	5	Tercera avaluació
	MEG	1	4	4.6	Tercera avaluació
	TMD	1	5	5,3	Tercera avaluació
	MMB	1	5	5.05	Tercera avaluació
	MOO	1	5	5.05	Tercera avaluació
	DPM	1	5	5.05	Tercera avaluació
	VRA	1	5	5.05	Tercera avaluació
	JRV	1	5	5.2	Tercera avaluació
	AS	1	N/A	N/A	No avaluada
	MTS	2	5	5.1	Tercera avaluació
AUXILIAR D'HOTELERIA: CUINA I SERVEIS RESTAURACIÓ A					
	MEB	2	5	5	Nota global 5
	SES	2	6	6.7	Nota global 6.35
	JGV	2	5.7	5,1	Nota global 5,4
	AGC	2	5	5.3	Nota global 5,15
	AJR	2	5,4	6	Nota global 5,7
	AJF	2	5	5,1	Nota global 5,05
	OPD	2	6	5,5	Nota global 5,75
	CRC	2	5	5,2	Nota global 5,1
	EBE	1	5	4,4	Tercera avaluació
	ICM	1	5	4.9	Tercera avaluació
	DFS	1	5	5,1	Tercera avaluació
	CPL	1	5	5.1	Tercera avaluació
AUXILIAR D'HOTELERIA: CUINA I SERVEIS RESTAURACIÓ B					
	MBC	2	6	5,9	Nota global 5.95
	MG	2	5,6	5	Nota global 5,3
	OGB	2	5.1	5	Nota global 5,05
	ESG	2	6	5.6	Nota global 5.8
	AVP	2	6	5.9	Nota global 5.95
	AVA	2	6	5.2	Nota global 5.6
	RAC	1	5	5	Tercera avaluació
	ACR	1	5	5	Tercera avaluació
	IDH	1	5	5	Tercera avaluació
	MGP	1	5	5	Tercera avaluació
	APC	1	5	4.8	Tercera avaluació
	JSP	1	6	6	Tercera avaluació



AUXILIAR D'OFICINA I SERVEIS ADM. GENERALS – A					
VBI	2	5	5	Nota global	5
SB	2	5.1	5	Nota global	5.05
APA	2	6	5.9	Nota global	5.95
MG	2	5.1	5	Nota global	5.05
AMI	2	6	5.4	Nota global	5.7
CRD	2	5.5	5,4	Nota global	5.45
JCH	1	4.1	4.1	Tercera avaluació	
MFD	1	4.1	4,1	Tercera avaluació	
NGM	1	4.1	4.1	Tercera avaluació	
CP	1	N/A	N/A	No avaluat	
JSS	1	4.1	4.8	Tercera avaluació	
DSC	1	4.1	4.1	Tercera avaluació	
AUXILIAR D'OFICINA I SERVEIS ADM. GENERALS - B					
SB	2	5.9	5.8	Nota global	5.85
RBL	2	5.9	5.4	Nota global	5.65
MCV	2	5.9	5.7	Nota global	5.8
ISL	2	6.9	6.2	Nota global	6.55
MYM	2	5,3	5.6	Nota global	5.45
DCS	2	4.4	4.2	Tercera avaluació	
NA	1	4	4	Tercera avaluació	
AA	1	5.9	5.8	Tercera avaluació	
JBT	1	5.9	5.6	Tercera avaluació	
SJE	1	6	5.7	Tercera avaluació	
NMR	1	5.6	5.6	Tercera avaluació	
MTN	1	5.3	5.4	Tercera avaluació	

4. RESULTATS D'INSERCIÓ LABORAL I EDUCATIVA.

Suport a les famílies en l'orientació de la sortides d'alumnat

Actuacions que hem realitzat aquest curs:

- S'han establert itineraris d'orientació i d'inserció fets a mida; recolzant a les persones en els itineraris fent activitats de motivació, orientació, formació de les competències transversals bàsiques i tècnic-professionals i pràctiques en empreses ordinàries. S'han treballat processos de recerca de feina.
- S'ha fet el traspàs i informació de l'alumnat al SIL , servei d'inserció de l'Ajuntament i Al centre COINTEGRA pel servei de SOI.
- S'ha enviat SSTT D'Ensenyament, la previsió d'alumnes subjectes d'accedir a una plaça de servei diürn setembre 20
- S'ha Informat a les famílies de la necessitat dels tràmits necessaris per poder optar a una plaça en un servei diürn.



- S'ha informat a les famílies de l'existència del protocol i de les actuacions que se'n deriven
- S'han dissenyat els diferents itineraris de sortida: SOI, CET i SSIL.
- Sol·licitar Valoració EVO als alumnes de sortida juny 2021

Derivacions dels alumnes que han finalitzat el PFI

	Alumnat	Any entrada	Any sortida	Derivació
1.	VG	2016	2020	Centra ITA
2.	AJ	2016	2020	SSIL/Badalona Capaç, Cointegra
3.	BG	2016	2020	Domicili
4.	DG	2016	2020	SSIL/Badalona Capaç, Cointegra
5.	VB	2016	2020	Família inserció IKEA
6.	AP	2016	2020	Fundació Tallers
7.	AP	2016	2020	SSIL/Badalona Capaç, Cointegra
8.	MC	2016	2020	SSIL/Badalona Capaç, Cointegra
9.	GS	2016	2020	Fundació Maresma
10.	MY	2016	2020	SSIL
11.	MM	2016	2020	Badalona Capaç, Cointegra
12.	CR	2016	2020	SSIL/Badalona Capaç, Cointegra
13.	AS	2019	2020	Domicili (motius personals)
14.	AS	2018	2020	Domicili (motius personals)
15.	CP	2018	2020	Domicili (motius personals)
16.	IS	2016	2020	SSIL
17.	SET	2018	2020	Aprovat l'ESSO. Grau mitja

Tots els alumnes han tingut un primer contacte amb el servei de derivació abans de finalitzar el curs.

5. VALORACIÓ GLOBAL, ASPECTES INNOVADORS I PROPOSTES DE MILLORA

Objectiu-1.- Pràctiques Basades En L'evidència"

Impulsar procediments i sistemes empíricament validats que han demostrat la seva eficàcia (pràctiques basades en l'evidència), per tal d'incorporar-los en la pràctica educativa diària

Avaluació

S'ha portat a terme el seguiment del programa d'assetjament mitjançant la comissió de SCP. En relació al programa d'autoregulació s'ha portat a terme des de les tutories específicament i



de manera concreta, que s'ha complementat per la intervenció específica de la psicòloga implementat un programa d'habilitats socials.

En quant a les intervencions de primer nivell s'han portat a terme les accions programades com a escola i s'han ajustat si calien a cada particularitat en coordinació amb la psicòloga. Les intervencions de segon nivell han estat dissenyades per alumnes que han presentat conducta desregulada, manifestant conductes disruptives a nivell major. Per altra banda també s'han fet intervencions en tercer nivell en tres alumnes de l'escola i s'han activat altres processos d'intervenció (coordinació sistemàtica amb serveis externs, reunions paròdiques amb família...).

Objectiu-2.- Treballar i/o instaurar bones habilitats socials i emocionals en els alumnes

AVALUACIÓ

Durant aquest curs s'han implementat 4 grups per realitzar el programa d'HHSS dissenyat específicament pel nois i noies de la nostre escola, durant l'estat d'alarma el programa s'ha implementat de manera telemàtica. Cada grup ha estat format per sis alumnes, per tant un total de 24 alumnes de l'escola han participat. El programa consta de deu sessions per cada grup. Els alumnes han valorat positivament aquesta activitat així com els mestres i psicòloga.

Objectiu-3.- Impulsar la competència lectora dels alumnes

AVALUACIÓ

Durant el primer trimestre la psicòloga va passar la prova de PACBAL als alumnes de nova matrícula així com la prova de fluïdesa lectora (canals) als alumnes matriculats, val a dir que en aquest punt la comissió d'IL es va formar i va participar també d'aquesta implementació. Un cop obtinguts els resultats s'han traspassat al claustre per tal de definir les intervencions. Queda pendent l'avaluació del tercer trimestre.

En el mes de febrer la psicòloga va realitzar una formació per tal de continuar adquirint eines innovadores en quant a la lectura per tal de compartir-les amb la comissió. A partir de l'estat d'alarma la retirada de la psicòloga ha estat imminent i només ha intervingut quan s'ha requerit.

Objectiu 4 "Inclusió Educativa

Desenvolupar intervencions i impulsar programes inclusius
Hem desplegat el programa de suports educatius específics als centres educatius ordinaris de Badalona (CEEPSIR)

AVALUACIÓ

La participació en l'equip de CEEPSIR ha estat setmanal dos hores els matins de dijous, és a dir, aproximadament vuit hores al mes. En aquest cas s'ha intervingut en tres casos del CEIP Rafael Casanova. Les actuacions a partir de l'estat d'alarma han estat telemàtiques

Objectiu 5 Família - Escola

Impulsar i desenvolupar estratègies de col·laboració centrats en la capacitació i habilitació dels contextos familiars.



AVALUACIÓ

En funció de les necessitats i evolució dels alumnes s'han realitzat les coordinacions pertinents, en col·laboració sempre amb el tutor referent, tenint com a objectiu el benestar socio emocional dels nostres alumnes.

A partir dels resultats obtinguts en les diferents avaluacions realitzades podem concloure que hem aconseguit una:

- Millora en les eines d'avaluació a través **d'avaluació inicial i les rúbriques**.
- Millora en anar implicant a l'alumne en la seva **autoavaluació**.
- Fer conscient a l'alumnat del que va aprenent
- Millora en l'avaluació de les activitats desenvolupades en l'aula.
- Millora en la motivació dels alumnes per fer millor la feina, el treball per **projectes** i els **Aprentatge servei** han fet que els alumnes s'impliquessin en el desenvolupament de l'ensenyament - aprenentatge.
- Millora a l'hora de mostrar interès en fer l'activitat.
- Major participació de les famílies en el projecte educatiu del seu fill.



Objectiu 6 La millora de la convivència del centre

Continuem treballant la convivència en el marc de l'escola amb el sistema de **Suport Conductual positiu** amb l'objectiu de promoure i aconseguir una bona convivència en el centre.

Es tracta d' un enfocament educatiu, sistèmic, proactiu i basat en valors, amb la finalitat de:

- Disminuir la presència de les conductes problemàtiques des de la prevenció, emfatitzant l'ensenyament i l'organització de l'entorn per aconseguir resultats valuosos.
- Desenvolupar estratègies i pràctiques basades en l'evidència

Objectius que hem treballat aquest curs:

1. Atendre la presència de les conductes problemàtiques des de la **prevenció**, emfatitzant l'ensenyament i l'organització de l'entorn per aconseguir resultats valuosos.
2. Desenvolupar de manera **sistèmica** estratègies i pràctiques basades en l'evidència.
3. Aportar dades d'avaluació del progrés del l'alumne i de l'escola
4. Coordinar les actuacions del programa d'assetjament per tot el centre.
5. Desenvolupar un programa d'autoregulació emocional.
6. Millorar la gestió de centre i d'aula per afavorir que els aprenentatges s'adquireixin d'una forma motivadora, tranquil·la, favorable i eficaç.
7. Donar suport als alumnes que presenten desajustaments conductuals a partir dels PEC i plans conductuals intensos.
8. Afavorir el procés d'ensenyament i aprenentatge de les expectatives conductuals dins del marc del SCP.

Objectiu 7 Currículum i metodologia

AVALUACIÓ

Hem creat una estructura de programació general i d'aula comú a tot el centre i uniformar el sistema de programació en tots els crèdits i temes que desenvolupem en la formació que impartim.

Les activitats educatives de l'escola aquest any degut al COVI 19 s'ha hagut que cancel·lar i hem incorporat d'altres aplicacions per poder donar sortida al ensenyament pedagògic en el confinament.

- Simulació d'empresa
- Aprenentatge servei amb:
 - Escola Antoni Botey (tercer de primària) Anul·lat
 - IES Eugeni d'Ors (Grau mig de Farmàcia) anul·lat
 - Banc d'aliments (Finalitzat el 12 de març)
 - Llar d'avis Berllor. (Finalitzat el 12 de març)
- Entorn Moodle, Classroom , Paddet, Web de l'escola.
- Treball per Projectes. EL treball conjunt dins l'aula amb les famílies solament el van realitzar els perfils de Hoteleria que ho tenien programat pel segon trimestre la resta no es va poder realitzar.